

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE STARIGRAD**

Starigrad, 31.03.2026.g.

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU
NAD POSLOVANJEM TZO STARIGRAD ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2025.G.**

Sukladno članku 60.Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19,42/20) Skupština obavlja nadzor nad radom turističke zajednice sukladno ovlastima iz članka 16. istog Zakona:

- vođenje poslova turističke zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje te raspolaganje sredstvima turističke zajednice,
- izvršenje i provedbe programa rada turističke zajednice.

Za potrebe nadzora poslovanja TZO Starigrad u razdoblju 01.01.-31.12.2025.g. pregledana je slijedeća dokumentacija:

- Program rada sa financijskim planom za 2025.g.;
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025.g.;
- Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa rada sa financijskim izvješćem za 2025.g.;
- Bilanca i završni račun TZ za 2025.g.;
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025.g.;
- Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2025.g.;
- Bilanca na dan 31.prosinca 2025.g. BIL-NPF, Izvještaj prihoda i rashoda PR-RAS-NPF
- Izvješće MINTS-a o obavljenom redovnom nadzoru nad poslovanjem TZ-e.

Pregled preostale dokumentacije članovima Skupštine omogućen je u Turističkom uredu 26. i 27.3.2026.g.

VOĐENJE POSLOVA ZAJEDNICE

Poslovanje Zajednice u 2025.g. regulirano je slijedećom zakonskom i drugom regulativom:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN52/19, 42/20);
 - Zakon o turističkoj pristojbi (NN52/19, 32/20);
 - Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN52/19);
- te drugim zakonskim aktima objavljenima na mrežnoj stranici Ministarstva turizma i sporta;
- Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10.11.2020.g.;
 - Statut Zajednice i relevantni interni akti propisani Statutom Zajednice.

Zajednica ima Turistički ured kao stručnu službu koji je poslovao cijelu godinu i Turističko-informativni centar kao ustrojstvenu jedinicu sa cjelogodišnjim središtem u Starigradu i sezonskim ispostavama u Selinama i Tribnju.

U Zajednici su radila 3 stalno zaposlena djelatnika(direktor, voditelj TIC-a i administrativno-stručni djelatnik) te 3 djelatnika na određeno vrijeme, od čega su 2 radila putem ugovora o radu na određeno vrijeme a 1 putem studentskog ugovora. Djelatnici su raspoređeni na

poslove te su im isplaćene plaće sukladno Pravilniku o djelokrugu, unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice i Pravilniku o radnim odnosima i odgovornosti zaposlenih u Zajednici koji su usklađeni sa novim Zakonom o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN52/19).

Provedba planiranih zadaća vršena je putem odluka direktora, Turističkog vijeća i Skupštine. Zajednica je redovno održavala sjednice Turističkog vijeća, Skupštine i Nadzornog odbora.

U razdoblju 01.01.-31.12.2025.g. Zajednica je održala:

- 2 sjednice Skupštine i to:

- 25.03.2025.g., (2. u mandatu)- na kojoj je: razrješena 2 člana Skupštine i Turističkog vijeća / potvrđen mandat novim članovima Skupštine / izabrani novi članovi Turističkog vijeća / usvojen zapisnik sa 1.sjednice Skupštine / izvršen nadzor nad poslovanjem Zajednice u 2024.g. / doneseno Izvješće o izvršenju Programa rada sa financijskim izvješćem za 2024.g. / usvojeno Izvješće o radu TV za 2024.g.;

- 19.12.2025.g.(3. u mandatu) – na kojoj je: usvojen zapisnik sa 2.sjednice / donesene Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025.g. / donesen Program rada sa financijskim planom za 2026.g..

- 4 sjednice Turističkog vijeća i to:

- 11.03.2025. (2. u mandatu) na kojoj je: usvojen zapisnik sa 1.sjednice TV / donesen prijedlog Izvješća o izvršenju programa rada sa financijskim planom za 2024.g. / usvojeno Izvješće o radu direktora TZ za 2024.g. / doneseno Izvješće o radu TV za 2024.g. / donesena odluka o udruženom oglašavanju destinacije Zadar Region 2025 / donesena odluka o programu proslave blagdana Velike Gospe 2025.;

- 18.07.2025. (3. u mandatu) na kojoj je: usvojen zapisnik sa 2.sjednice / usvojeno izvješće o tijeku realizacije Programa rada za 2025.g. / donesena odluka o potporama događanjima u 2025.g. / donesena odluka o uslugama izrade Plana upravljanja destinacijom / doneseno mišljenje o radnom vremenu ugostiteljskih objekata tijekom turističke sezone 2025.;

- 25.09.2025. (4. u mandatu) na kojoj je: usvojen zapisnik sa 3.sjednice / usvojeno izvješće o tijeku realizacije Programa rada za 2025.g. / doneseno Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-30.06.2025.g. / doneseno Mišljenje o turističkoj pristojbi za 2027.g.; donesena odluka o provedbi projekta Interpretacijski centar mora 2.faza / donesena odluka o programu proslave blagdana Velike Gospe 15.8.2025.g.;

- 10.12.2025. (5. u mandatu) na kojoj je: usvojen zapisnik sa 4.sjednice TV / doneseno Financijsko izvješće 01.01.-30.09.2025. / donesena odluka o provedbi projekta Okusi baštinu 3.faza / donesen prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2025.g. / doneseno mišljenje o razdoblju turističke sezone u kojemu se ne mogu izvoditi građevinski radovi za 2026. / donesena odluka o povećanju osnovice za obračun plaća radnika TZ / donesena odluka o objavi Javnog poziva za potpore događanjima u 2026.g. / donesena odluka o sudjelovanju u zajedničkoj kampanji/oglašavanju prema prijedlog TZŽ Zadarske.

Zaključci, mišljenja i odluke su doneseni jednoglasno.

Zajednica je izradila Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025.g. u kojemu nema značajnijih odstupanja.

Godišnji program rada te izvješće o izvršenju programa rada izrađeni su sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada.

Tijela Zajednice su djelovala sukladno Zakonu i Statutu Zajednice. Sjednice tijela Zajednice sazivane su i održavane sukladno Poslovnica. Zapisnici i pripadajući materijali odloženi su u dokumentaciju Zajednice.

Zajednica je izradila Program rada za 2025.g. sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada. Za isti je ishođena suglasnost regionalne turističke zajednice te je isti donesen u propisanom roku. U prosincu 2025.g. donesene su Izmjene i dopune financijskog plana za 2025.g.. Zajednica je izradila Izvješće o izvršenju Programa rada za 2024.g. sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada.

MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA ZAJEDNICE

Poslovanje Zajednice vrši se preko žiro-računa u OTP banci koja je 2018.g. preuzela Splitsku banku d.d., IBAN: HR822407000 1100565039. Manje transakcije vrše se preko blagajne što je uredno dokumentirano. Poslovnu dokumentaciju potpisuje direktorica Marjana Marasović. U Turističkom uredu se vode blagajna, knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga službenih putovanja, evidencija ugovora, evidencija dugotrajne i kratkotrajne imovine te materijala.

Izvješća Zajednice izrađena su sukladno novoj Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada Ministarstva turizma i sporta sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 52/19). Zajednica je financijsko izvješće izradila sukladno načelu novčanog tijeka te računovodstvena izvješća sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija.

PRIHODI PREMA RAČUNU PRIHODA I RASHODA

| Rn iz rač.plana | OPIS | 2024 | 2025 | INDEKS |
|-----------------|---|------------|------------|--------|
| 32 | Prihodi od turističkih članarina | 36.423,72 | 36.937,45 | 101,4 |
| 33 | Prihodi od turističkih pristojbi | 234.337,12 | 237.973,45 | 101,6 |
| 34 | Prihodi od kamata i pozitivnih tečajnih razlika | 1,68 | 2,27 | 135,1 |
| 35 | Prihodi od donacija i sufinanciranja | 115.620,48 | 49.000,00 | 42,4 |
| 36 | Ostali prihodi | 0,00 | 0,00 | - |
| 3 | UKUPNO | 386.383,00 | 323.913,17 | 83,8 |

PRIHODI prema Metodologiji i obveznim uputama za izradu godišnjeg programa rada i načelu novčanog tijeka:

- IZVORNI PRIHODI: prihodi od turističke pristojbe i turističke članarine su ostvareni u iznosu od 274.910,90€ što je 1% više od novog plana;
 - PRIHODI IZ PRORAČUNA su ostvareni u iznosu od 41.000,00€ od čega 40.000,00€ iz proračuna Općine Starigrad te 1.000,00€ iz proračuna Zadarske županije, što je na razini novog plana;
 - PRIHODI OD SUSTAVA TZ-a su ostvareni od TZŽ Zadarske i lokalnih TZ-a za zajedničke projekte u ukupnom iznosu od 8.000,00€ što je 38% manje od plana zbog odgode realizacije jednog od projekata za iduću godinu;
 - PRIHODI IZ EU FONDOVA nisu planirani u 2025.g.;
 - PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI nisu planirani;
 - PRENESENI PRIHODI su iznosili 253.271,12€ što je na razini novog plana;
 - OSTALI PRIHODI su iznosili 2,27€ što je 23% od plana.
-

UKUPNI PRIHODI tekuće godine su ostvareni u iznosu od 323.913,17€ što je 16% manje u odnosu na prethodnu godinu te na razini plana.

SVEUKUPNI PRIHODI obuhvaćaju prihode tekuće godine i prenesene prihode iz prethodnih razdoblja koja obuhvaćaju sredstva za potrebe funkcioniranja Zajednice u razdoblju bez priljeva prihoda, više ostvarenih prihoda, uštede po realiziranim aktivnostima, sredstva za dovršetak započetih projekata, te je Zajednica raspolagala sa ukupno 577.184,29€ što je 2% više u odnosu na prethodnu godinu, sukladno planu nakon izmjena i dopuna te 5% više u odnosu na osnovni plan.

RASHODI prema Metodologiji i obveznim uputama za izradu godišnjeg programa rada i načelu novčanog tijeka:

- ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE – 2.895,20€;
- RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA – ukupno utrošeno 180.146,99€ što je 11% više nego prethodne godine i 4% manje od plana nakon izmjena i to:
 - Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkog proizvoda - utrošeno je 13.526,62€ ili 61% od plana. Pojedine aktivnosti nisu realizirane ili su realizirane u manjem obujmu što je obrazloženo u Izvješću o realizaciji programa rada sa financijskim izvješćem za 2025.g. te se planiraju provesti u nadolazećem razdoblju;
 - Sustavi označavanja kvalitete tur.proizvoda – utrošeno je 44,50€ ili 89% od plana;
 - Podrška razvoju turističkih događanja – utrošeno je 164.994,63€ ili 100% od plana;
 - Turistička infrastruktura – utrošeno 1.581,24€ ili 105% od plana;
 - Podrška turističkoj industriji – nije bilo rashoda;
- KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE – ukupno utrošeno 98.525,72€ ili 95% od plana i to:
 - Sajmovi, posebne prezentacije i posl.radionice – utrošeno je 3.935,33€ ili 79% od plana;
 - Suradnja sa organizatorima putovanja – utrošeno 585,00€ ili 73% od plana;
 - Kreiranje promo materijala – utrošeno je 3.834,38€ ili 77% od plana;
 - Internetske stranice – utrošeno je 2.090,66€ ili 104% od plana;

- Kreiranje i upravljanje bazama podataka – utrošeno 2750,00€ ili 75% od plana;
- Turističko-informativne aktivnosti – utrošeno 56.176,85€ ili 99% od plana;
- Marketinške i poslovne suradnje – utrošeno 31.153,50€ ili 94% od plana;
- DESTINACIJSKI MENADŽMENT – utrošeno 1.142,12€ što je 88% od plana;
- ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA – utrošeno 30,00€ ili 100% od plana;
- ADMINISTRATIVNI POSLOVI – ukupno utrošeno 60.782,56€ što je 90% od plana i to:
 - na plaće radnika utrošeno je 48.523,63€ što je 90% od plana;
 - za materijalne troškove Turističkog ureda, distribuciju i skladištenje promo materijala te ostale materijalne troškove utrošeno je 11.005,74€ 92% od plana;
 - za tijela Zajednice utrošeno je 1.253,19€ ili 83% od plana.
- REZERVA – nije bilo troškova;

RASHODI SVEUKUPNO – utrošeno 343.522,59€ što je 11% više od prethodne godine te 93% od plana.

RASHODI PREMA RAČUNU PRIHODA I RASHODA 01.01.-31.12.2025.

| Rn iz rač.plana | OPIS | 2024 | 2025 | INDEKS |
|-----------------|----------------------------------|------------|------------|--------|
| 41 | Rashodi za radnike (svi radnici) | 80.644,26 | 95.451,49 | 118,4 |
| 42 | Materijalni rashodi | 212.322,02 | 237.313,42 | 111,8 |
| 43 | Rashodi amortizacije | 7.987,44 | 7.788,19 | 97,5 |
| 44 | Financijski rashodi | 1.007,98 | 1.086,18 | 107,8 |
| 45 | Donacije | 10.371,50 | 9.671,50 | 93,3 |
| 46 | Ostali rashodi | 260,30 | 0,00 | 0,0 |
| 4 | UKUPNO | 312.593,50 | 351.310,78 | 112,4 |

BILANCA NA DAN 31.12.2025.G.

| Rn iz rač.plana | OPIS | 01.01.2025. | 31.12.2025. | INDEKS |
|-----------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| | IMOVINA | 283.761,57 | 255.948,98 | 90,2 |
| 0 | Nefinancijska imovina | 30.490,45 | 22.702,26 | 74,5 |
| 02 | Proizvedena dug.imovina | 30.490,45 | 22.702,26 | 74,5 |
| 1 | Financijska imovina | 253.271,12 | 233.246,72 | 92,1 |
| 11 | Novac u banci i blagajni | 253.271,12 | 233.246,72 | 92,1 |
| | OBVEZE I VLASTITI IZVORI | | | |
| 2 | Obveze | 1.579,88 | 1.164,90 | 73,7 |
| 24 | Obveze za rashode (2425) | 541,78 | 602,78 | 111,3 |
| 26 | Obveze za kredite i zajmove (2621) | 1.038,10 | 562,12 | 54,1 |
| 29 | Odgođeno plać.rashoda i pr.bud.raz. | 0,00 | 0,00 | - |
| 5 | Vlastiti izvori | 282.181,69 | 254.784,08 | 90,3 |
| 52 | Višak prihoda (5221) | 282.181,69 | 254.784,08 | 90,3 |

Promjene na dugotrajnoj nefinancijskoj imovini su rezultat novih nabavki, rashodovanja dotrajale imovine te obračunate amortizacije za 2025.g. Potraživanja ne uključuju

potraživanja iz nenaplaćene turističke pristojbe koja Zajednica vodi vanbilančno i navedena su u bilješkama uz financijsko izvješće za 2025.g..

Potraživanja od turističke pristojbe su utvrđena u neto iznosu od 20.017,94€ od čega se 1.612,58€ odnosi na dugovanje TP-e iz 2025.g. dok se 18.405,36€ odnosi na dugovanja TP-e iz prethodnih godina. Zajednica je poštom dostavljala obavijesti dužnicima TP-e. Za kontrolu i naplatu turističke pristojbe zadužen je Državni inspektorat.

Prihodi po osnovi članarine u turističkim zajednicama se sukladno čl. 2. st. 2. Općeg poreznog zakona smatraju drugim javnim davanjima te kao takvi podliježu postupcima utvrđivanja, naplate i nadzora koji se primjenjuju na porezne prihode. Iz navedenog je razloga sam postupak naplate i nadzora, koji između ostalog uključuje i pokretanje postupaka prisilne naplate, utvrđivanja zastare i ostalih radnji koje su nužne za kvalitetno upravljanje potraživanjima u nadležnosti Porezne uprave. Iz navedenog razloga, sustav turističkih zajednica do sada nije potraživanja po osnovi javnih davanja iskazivao unutar stavke „Potraživanja za prihode“ izvještaja o BIL-NPF u kojem neprofitne organizacije iskazuju potraživanja po osnovi članarina i članskih doprinosa te potraživanja po posebnim propisima.

Financijska izvješća Zajednice izrađena su sukladno načelu novčanog tijeka te računovodstvena izvješća sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija. Financijska izvješća su izrađena u roku i podnesena nadležnim institucijama - Izvještaj o prihodima i rashodima (PR-RAS-NPF), Bilanca sa stanjem na dan 31.12.2025.g.(BIL-NPF). Obavljen je popis imovine, potraživanja i obveza.

Izvršen je otpis vrijednosti/amortizacija prema važećim stopama u vrijednosti od 7.788,19€. Neotpisana vrijednost dugotrajne imovine na kraju 2024.g. je iznosila 23.078,62€.

Obveze su utvrđene u iznosu od 602,78€ a odnose se na prema dobavljačima u zemlji te 7.680,00€ za obveze po ugovorima, za dio aktivnosti koji će biti proveden u 2026.g..

IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA

Zajednica je izvršila većinu aktivnosti planiranih Programom rada za 2025.g.. Odstupanja su obrazložena u Izvješću o izvršenju programa rada za 2025.g.. Aktivnosti koje nisu ili su djelomično realizirane planiraju se realizirati ili dovršiti u narednom razdoblju.

Ukupno, u 2025.g. TZO Starigrad je ostvarila 323.913,17€ prihoda tekuće godine, što je 16% manje nego prethodne godine i 100% u odnosu na plan, te 343.522,59€ rashoda što je 11% više nego prethodne godine i 93% od plana.

U 2025.g. Ministarstvo turizma i sporta je obavilo redovni nadzor nad poslovanjem Zajednice temeljem članaka 61. i 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 52/19, 42/20 - u daljnjem tekstu: Zakon). Obuhvaćeno je razdoblje od 1.siječnja 2024.g. do 30.siječnja 2026.g.. Predmet nadzora je usuglašenost općih akata i ustrojstva TZ-e te provedba odredbi Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona, zakonitosti akata TZ-e i

izvršavanje zadaća sukladno Zakonu, kao i primjena odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama ((NN 25/13, 85/15, 69/22).

Tražene su izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine i Turističkog vijeća radi usklađivanja pojedinih odredbi sa odredbama važećeg Zakona što je TZ-a provela, donijela nove Poslovnike i u zadanom roku ih dostavila MINTS-u.

O provedenom nadzoru Ministarstvo je izdalo Izvješće o obavljenom redovitom nadzoru nad radom TZO Starigrad u kojemu je zaključeno da je TZO Starigrad izvršavala sve propisane ciljeve i zadatke sukladno Zakonu. U zakonskim rokovima je donosila sve godišnje planske i financijske dokumente te njihova izvješća. Rad i djelovanje Turističkog vijeća i Skupštine uređeno je usvojenim poslovnima a sve odluke donesene su sukladno Statutu i zakonskim odredbama. Dinamika održavanja sjednica Turističkog vijeća i Skupštine je usklađena sa Zakonom i Statutom. Nadalje, TZO Starigrad u radu na odgovarajući način primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) i osigurava javnost rada TZ-e sukladno članku 11. Zakona.

Zaključno, TZO Starigrad je ustrojena i djeluje sukladno Zakonu, Statutu i aktima Zajednice.

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE STARIGRAD

Starigrad, 31.3.2026.

ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE SKUPŠTINE
o provedenom nadzoru nad poslovanjem TZO Starigrad u 2025.g.

Skupština TZO Starigrad je na svojoj 5.sjednici održanoj 31.ožujka 2026.g. provela nadzor nad radom TZ-e u 2025.g. o čemu je izrađeno izvješće te se donosi slijedeće mišljenje i zaključak:

Zajednica je izradila i pravovremeno donijela Program rada za 2025.g.. Program rada je izrađen sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada Ministarstva turizma i sporta sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 52/19, 42/20) i za isti je ishođena suglasnost Turističke zajednice zadarske županije. U prosincu su donesene Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025.g..

Realizacija planiranih aktivnosti je tekla sukladno planu, uz odstupanja koja su obrazložena u Izvješću o izvršenju programa rada za 2025.g..

Turistička zajednica posluje sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Rad tijela Zajednice se odvija redovno. O održanim sjednicama se vode zapisnici.

Poslovne knjige vode se sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija.

U razdoblju 01.01.-31.12.2025.g. su održani: 2 sjednice Skupštine i 4 sjednice Turističkog vijeća što je uredno dokumentirano. Poslovanje Zajednice i vođenje poslova vršeno je sukladno propisima, usvojenom Programu rada i donesenim izmjenama za 2025.g. te odlukama Turističkog vijeća i Skupštine. Određena odstupanja su obrazložena kroz Izvješće o izvršenju Programa rada za 2025.g..

Predsjednik TZO Starigrad
Marin Čavić, dipl.oec

