

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE STARIGRAD

P O S L O V N I K
O RADU SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE STARIGRAD

Starigrad, siječanj 2026.

Na temelju članka 15.stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 17.stavak 10. Statuta Turističke zajednice općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Skupština) na svojoj 4.sjednici održanoj 26.siječnja 2026.g. donosi

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice općine Starigrad

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Turističke zajednice općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine i to:

- način konstituiranja Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća,
- postupak izbora predstavnika Turističke zajednice općine Starigrad(u daljnjem tekstu: Zajednica) u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine;
- javnost rada Skupštine,
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđeni su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE , POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za sazivanje osnivačke ili izborne sjednice Skupštine obavlja načelnik Općine Starigrad uz pomoć direktora Zajednice.

Članak 5.

Na osnivačkoj ili izornoj sjednici Skupštine se:

1. potvrđuje mandat članova Skupštine,
2. biraju članovi Turističkog vijeća,
3. bira verifikacijska komisija,
4. bira predstavnik u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije,
- 5.obavljaju i drugi poslovi te donose akti predviđeni Zakonom i Statutom Zajednice.

Na osnivačkoj ili izbornoj sjednici Skupštine biraju se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku ili izbornu sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke ili izborne sjednice Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju čine predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članovima Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom, Statutom Zajednice i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine iz prethodnog saziva.

Članak 10.

Mandat članova Skupštine traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenima Statutom Zajednice.

Član Skupštine Zajednice može biti opozvan, na prijedlog Skupštine, ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. O takvoj inicijativi za opoziv odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati inicijativu za opoziv, obavijestit će se pravni subjekt čiji je predstavnik te će se tražiti da predloži novog predstavnika.

Član Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi pisanim putem Zajednici.

Članak 11.

U slučaju ostavke predstavnika u Skupštini ili prestanka mandata prije isteka vremena po drugoj osnovi sukladno odredbama Statuta, član Zajednice čijem predstavniku prestaje mandat dužan je predložiti novog predstavnika u Skupštinu.

Ukoliko je predstavnik u Skupštini biran iz skupine sukladno odredbama Statuta, provode se dopunski izbori za tu skupinu. Novom predstavniku u Skupštini potvrđuje se mandat na prvoj slijedećoj sjednici.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članove Turističkog vijeća Skupštine bira iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Skupštine koji obavljaju ugostiteljske djelatnosti ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i sl.) te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.

Članak 13.

Izbor članova Turističkog vijeća Zajednice obavlja se javnim glasovanjem osim ako se na sjednici Skupštine ne odluči drugačije.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor članova Turističkog vijeća Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članove bira izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 44. i 45. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 (dva) člana.

Članak 16.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća Zajednice na sjednici Skupštine mora biti prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednaki broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 17.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 18.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi : «za razrješenje» ili «protiv razrješenja».

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi « Za razrješenje » ili «Protiv razrješenja».

Članak 19.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 20.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 21.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 22.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 23.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 24.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13.-21. ovog Poslovnika.

IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 25.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Zadarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 21. ovog Poslovnika.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine te sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju a osobito:

1. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine,
2. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
3. podnositi prijedloge, izražavati mišljenja i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, radnih tijela Zajednice i Zajednice,
4. birati i biti birani te prihvatiti izbor za člana tijela Zajednice,
5. obavljati i druge poslove koji su predviđeni za članove Skupštine prema Zakonu, drugim propisima i Statutu Zajednice.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 28.

Predsjednik Skupštine ima prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja (utvrđuje kvorum);
- otvara sjednicu Skupštine;
- predlaže dnevni red sjednice;
- vodi sjednicu po prihvaćenome dnevnom redu;
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici;
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim tijekom sjednice;
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje;
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja;
- potpisuje zapisnik sa sjednice kao i pojedine odluke i akte koji su doneseni na sjednici.

VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 29.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 30.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Skupštine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 31.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv na sjednicu sadržava oznaku rednog broja sjednice, mjesto i vrijeme održavanja.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će razmatrati na sjednici Skupštine te zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektronskim putem.

Članak 32.

Sjednica Skupštine se može održati i elektronskim putem.

O sjednici održanoj elektronskim putem sačinit će se zapisnik koji mora sadržavati osnovne podatke o dnevnom redu sjednice, danu slanja poziva članovima Skupštine, prijedlozima i pismenim očitovanjima članova Skupštine i donesenim odlukama, aktima i/ili zaključcima te rezultate glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik Zajednice i zapisničar.

Članak 33.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ukoliko za pojedino pitanje nije Statutom Zajednice određeno drugačije.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine na istoj sjednici saziva se slijedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Tako održana slijedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 34.

O prisustvovanju članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova Skupštine pozvan na sjednicu i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojemu nije raspravljalo Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagач obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 35.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 36.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 37.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže deset minuta, ako Skupština ne odluči da pojedini član može govoriti i duže.

Članak 38.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 39.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 (tri) minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 40.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

U koliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 41.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 42.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno i to redom predlaganja.

Članak 43.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke, zaključke i druge akte predviđene Zakonom i drugim propisima.

Odluka se donosi kada se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice, usvajanju planskih, izvještajnih dokumenata i drugim pitanjima predviđenim Zakonom, drugim propisima i Statutom Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad tijela Zajednice ili stručne službe Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju određena stajališta i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 44.

Nakon danih obrazloženja i provedene rasprave, predsjedavajući zaključuje raspravu, formira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Članak 45.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga ili „SUZDRŽAN“.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga i tko je „SUZDRŽAN“.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Članak 46.

Nakon završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultata glasovanja i na temelju rezultata glasovanja objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 47.

O radu sjednice vodi se zapisnik

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim aktima.

U zapisnik se unose slijedeći podaci:

- redni broj sjednice,
- mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg,
- imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine te imena ostalih sudionika,
- potvrda da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (podatak o kvorumu),
- dnevni red,
- usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice,
- kratak sadržaj tijeka sjednice sa nazivom pitanja o kojemu se raspravljalo i odlučivalo,
- imena sudionika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima odnosno točkama dnevnog reda,
- naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
- naznaka vremena završetka sjednice.

Zapisnik Skupština potvrđuje na slijedećoj sjednici.

Članak 48.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 49.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Akte donesene na sjednici potpisuje predsjednik.

Članak 50.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Zajednici.

VII ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 51.

Predstavnici tiska i drugih sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

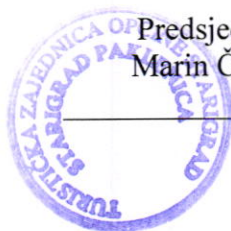
Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice općine Starigrad od 15.listopada 2020.godine.

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Starigradu, 26.1.2026.g.



Predsjednik Skupštine
Marin Čavić, dipl.oec.